**CONTRIBUTIONS POUR LES VISITES DE CHERCHEURS, ENSEIGNANTS, EXPERTS, PERSONNALITÉS CULTURELLES ET OPÉRATEURS CULTURELS**

**DEMANDANTS ITALIENS ET ÉTRANGERS**

**Qui peut demander la contribution ?**

- Chercheurs, enseignants, experts, personnalités et opérateurs culturels étrangers et italiens résidant à l'étranger, invités à passer une période dans des institutions universitaires ou culturelles italiennes pour des raisons d'étude ou de recherche ;

- Chercheurs, enseignants, experts, personnalités et opérateurs culturels italiens et étrangers résidant en Italie depuis au moins deux ans, invités à passer une période dans des institutions universitaires ou culturelles étrangères pour des raisons d'étude ou de recherche.

**Quel est le montant de la contribution ?**

La contribution consiste en un montant forfaitaire quotidien global pour un maximum de 10 jours, dont 250 euros par jour pour les séjours de 5 jours maximum, plus 50 euros par jour à partir du sixième jour jusqu'au dixième jour de séjour à l'étranger ou en Italie, pour un montant maximum de 1 500 euros par mission. Afin de favoriser la coopération avec certains pays stratégiques et géographiquement éloignés, dont les frais de transport sont plus élevés, tels que les pays d'Asie, d'Afrique (à l'exclusion de la zone MENA) et des Amériques, des contributions de 350 euros par jour pour les séjours jusqu'à 5 jours, plus 250 euros par jour du sixième au dixième jour, sont prévues, pour un montant maximal de 3 000 euros par bénéficiaire. L'administration se réserve le droit de modifier la liste des zones mentionnées.

Pour le calcul, seuls les jours où des activités culturelles et/ou de recherche ont effectivement été menées doivent être pris en compte.

**Où envoyer la demande ?**

La demande doit être soumise à l'Istituto Italiano di Cultura et à l'Unité de Coordination des IIC (adresse e-mail dgdp.unic.cap2619@esteri.it). Si aucun Institut Italien de Culture n'est présent dans le pays concerné, la demande doit être envoyée à la Représentation diplomatique et consulaire italienne compétente pour le territoire.

**Quels documents doivent être inclus dans la demande ?**

La demande doit inclure les documents suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 1 :**  | Déclaration substitutive de certification (voir ci-dessous) |
| **Annexe 2 :**  | Lettre de l'institution universitaire ou culturelle italienne/étrangère qui a invité à séjourner en Italie/à l'étranger |
| **Annexe 3 :**  | Lettre d'acceptation de l'invitation par le candidat |
| **Annexe 4 :**  | Curriculum vitae |
| **Annexe 5 :**  | Copie d'un document d'identité valide |
| **Annexe 6 :**  | Information sur le traitement des données personnelles signée pour acceptation (voir ci-dessous) |
| **Annexe 7 :**  | Formulaire contenant les données personnelles et les coordonnées bancaires du bénéficiaire, à rédiger et envoyer uniquement au format Word. Les documents enregistrés dans d'autres formats ne seront pas acceptés (voir ci-dessous) |
| **Annexe 8 :**  | Certificat de séjour délivré par l'entité d'accueil |
| **Annexe 9 :**  | Rapport final sur les activités réalisées |
| **Annexe 10 :**  | Billets de voyage, tels que billets d'avion et cartes d'embarquement |

**Comment est versée la contribution ?**

Les contributions seront versées par virement bancaire sur le compte du bénéficiaire.

**Est-il nécessaire de rédiger un rapport final ?**

Les bénéficiaires de la contribution devront envoyer au service responsable (IIC ou Représentation) auquel ils ont soumis la demande un rapport sur les activités réalisées pendant la mission.

**ANNEXE 1**

**DÉCLARATION SUBSTITUTIVE DE CERTIFICATION**

(Article 46 du D.P.R. du 28 décembre 2000, n. 445)

Le soussigné(e) ……………………………………………………………………. , né(e) à …………………………………..

le ....…/…../….……, résidant à ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………….. (indiquer l’adresse complète de résidence).

**DÉCLARE**

* être citoyen(ne) …………………………………. ;
* être un chercheur, un enseignant, un expert, une personnalité culturelle ou un opérateur culturel ;
* avoir été invité à passer une période d’étude ou de recherche à l’institution universitaire ou culturelle suivante ……………………………………………………………………………………………………………………... située à ………………………………………….. ;
* que cette période aura lieu du … / … / …… au … / … / …… et est quantifiable en (insérer le nombre) \_\_\_\_ jours d’activités effectives ;
* que ce séjour a pour but d’atteindre les objectifs suivants :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* être titulaire du compte bancaire suivant, à utiliser pour le versement de la contribution :
	+ Titulaire du compte bancaire : ………………………………………………….....
	+ Numéro de compte : ……………………………………………………………………
	+ Banque : ………………………………………………………………..………….........
	+ Code SWIFT/BIC : ……………………………………………….……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| *Lieu et date*……………………………………… | *Signature du déclarant*……………………………………………………………………. |

**ANNEXE 6**

***Information relative à la protection des personnes physiques concernant le traitement des données personnelles***

***Règlement Général sur la Protection des Données (UE) 2016/679, article 13***

Le traitement des données personnelles demandées pour la soumission de la demande de contribution au Cap. 2619/7, ainsi que de celles ajoutées de manière facultative par le demandeur, sera basé sur les principes de légalité, de loyauté et de transparence, en protégeant les droits et libertés fondamentaux des personnes physiques.

À cet égard, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (UE) 2016/679, article 13, les informations suivantes sont fournies :

1. Le responsable du traitement des données est le MAECI, qui opère, dans ce cas spécifique, par l’intermédiaire de l’Unité de coordination des IIC de la Direction Générale de la Diplomatie Publique et Culturelle (adresse postale : MAECI - DGDP, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Rome ; tél. 0636915059 ; mail : dgdp.unic@esteri.it ; pec : dgdp.unic@cert.esteri.it).
2. Pour toute question ou réclamation concernant la confidentialité, le demandeur peut contacter le Responsable de la Protection des Données personnelles (RPD) du MAECI (MAECI - RPD, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Rome ; tél. 0039 0636911 (standard) ; mail : rpd@esteri.it ; pec : rpd@cert.esteri.it).
3. Le traitement des données demandées est nécessaire pour participer à la procédure présente.
4. La fourniture des données précitées est basée sur le consentement, mais leur non-fourniture rendra la demande de participation irrecevable.
5. Le traitement des données sera effectué sous forme manuelle et automatisée par le personnel spécifiquement désigné par la DGDP et les responsables du MAECI.
6. Les données personnelles seront communiquées aux organes de contrôle du MAECI et aux personnes autorisées à accéder à la documentation selon l'article 22 de la loi 241/1990 et ses modifications. Les données personnelles et professionnelles du candidat sélectionné seront publiées sur le site institutionnel du MAECI.
7. Les données des demandeurs non bénéficiaires de la contribution seront conservées pendant 15 ans, sauf en cas de litige en cours, à compter de la conclusion de la procédure, tandis que, pour des raisons de certitude juridique, les données du candidat sélectionné seront conservées indéfiniment.
8. Les personnes concernées peuvent demander l’accès à leurs données personnelles et leur rectification. Conformément à la législation en vigueur et sous réserve des conséquences éventuelles sur la participation à la procédure publique en cours, elles peuvent également demander la suppression de ces données, ainsi que la limitation ou l’opposition au traitement. Dans ces cas, les personnes concernées doivent soumettre une demande à l’Unité mentionnée au point 1, en informant pour copie l’RPD du MAECI.
9. Si elles estiment que leurs droits en matière de confidentialité ont été violés, les intéressés peuvent déposer une plainte auprès de l’RPD du MAECI. Si la réponse ne les satisfait pas, elles peuvent s’adresser au Garante pour la Protection des Données personnelles (adresse : Piazza Venezia 11, 00187 Rome, tél. 0039 06696771 (standard), mail : garante@gpdp.it, pec : protocollo@pec.gpdp.it).

|  |  |
| --- | --- |
| *Lieu et date*…………………………………………….. | *Signature pour prise de connaissance et acceptation**du traitement des données personnelles*……………………………………………………………. |

**ANNEXE 7**

**DONNÉES PERSONNELLES**

* + NOM : ………………………………………………………………….
	+ PRÉNOM : ……………………………………………………………..
	+ LIEU DE NAISSANCE : ………………………………………………
	+ DATE DE NAISSANCE : ……………………………………………..
	+ ADRESSE DE RÉSIDENCE : ………………………………………...
	+ NUMÉRO FISCAL (SI CITOYEN ITALIEN) : ……………………..

**COORDONNÉES BANCAIRES**

* + Titulaire du compte bancaire : ……………………………………………
	+ IBAN : ……………………………………………………………………
	+ BIC/SWIFT :……………………………………………………………...
	+ Banque : …………………………………………………………………..